

株式会社大阪城ホール 嘱託社員 募集要項

当社の嘱託社員を募集します。

1. 勤務場所 大阪市中央区大阪城3番1号 (株) 大阪城ホール (最寄り駅：JR大阪環状線「大阪城公園駅」徒歩5分)

2. 募集期間 令和元年12月3日(火)～令和元年12月16日(月) 必着

3. 募集内容

(1) 総務部 参事 ア 職種 技術職 (建築)

イ 募集人数 1名

ウ 職務内容 ・建築に関する補修、改修及び維持管理業務の責任者
・施工事業者、行政庁及びその他関係先との折衝・調整

エ 求める知識 ・最終学歴が高卒以上であること

オ や経験等 ・管理職経験を有すること
・建築関係の設計・積算及び工事監理業務の経験を有すること
・一級建築士の資格を有すること
・建築基準適合判定資格者の資格を有することが望ましい
・パソコンに関する基本操作能力があること

カ 年収見込 400万円程度

(2) 総務部 参事 ア 職種 技術職 (機械)

イ 募集人数 1名

ウ 職務内容 ・機械設備に関する補修、改修及び維持管理業務の責任者
・施工事業者、行政庁及びその他関係先との折衝・調整

エ 求める知識 ・最終学歴が高卒以上であること

オ や経験等 ・管理職経験を有すること
・機械設備の設計・積算及び工事監理業務の経験を有すること
・建築物環境衛生管理技術者の資格を有することが望ましい
・パソコンに関する基本操作能力があること

カ 年収見込 400万円程度

4. 勤務条件等

(1) 雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日 (1年毎に選考の上更新あり。ただし満65歳を限度)

(2) 勤務時間 業務に合わせたシフト勤務 (所定労働時間 7時間45分)

A勤務 9:00～17:30 (休憩時間45分)

B勤務 12:30～21:00 (休憩時間45分)

C勤務 13:30～22:00 (休憩時間45分)

D勤務 14:30～23:00 (休憩時間45分)

E勤務 16:30～25:00 (休憩時間45分)

(3) 休日 土・日・祝日相当日数及び12月29日～1月3日 (8週16休)

※業務に応じ、土・日・祝日・年末年始の出勤あり (前月までに翌月の勤務日を指定)

- (4) 休暇制度 年次有給休暇等
- (5) 通勤手当 実費支給（6ヵ月定期分を支給、上限月額33,333円）
- (6) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (7) 賞 与 なし
- (8) 退職金 なし

5. 応募方法 応募希望者は、次の(1)～(4)の応募書類等を書留郵便にて郵送してください。

- (1) 履 歴 書 日本工業規格（JIS）のもの、最近3か月以内に撮影した顔写真を貼付のこと。
- (2) 職 務 経 歴 書 A4縦長横書きで2枚程度に、経歴ごとの「職務内容」と「主な実績」を記載すること。
- (3) 応募動機シート A4縦長横書きで2枚程度にまとめること。
- (4) 返 信 用 封 筒 長形3号定型封筒に84円切手を貼付し、応募者送付先の郵便番号・住所・氏名を記載したもの。

6. 選考方法

- (1) 第1次選考（書類審査） 応募書類に基づき審査します。
- (2) 第2次選考（面接審査） 第1次選考合格者に日時を通知し、面接により選考します。
- (3) 選考結果（合否通知） 郵送で通知します。電話・メール等での照会には応じられません。

7. その他

- (1) 応募者の個人情報については、当社で厳重に管理し、採用選考及び採用後の人事管理以外の目的に使用することはありません。なお、応募書類等は返送しません。選考終了後、当社の責任で直ちに破棄します。
- (2) (株)大阪城ホールの事業概要等はホームページ (<https://www.osaka-johall.com/company>) をご覧ください。

8. 書類送付先及びお問い合わせ先

〒540-0002 大阪市中央区大阪城3番1号

株式会社大阪城ホール 総務担当課長 河村（かわむら） TEL 06-6944-9502（直通）