

株式会社 大阪城ホール 常勤役員 募集要項

当社の常勤役員を次のとおり募集します。

1. 勤務場所

大阪市中央区大阪城3番1号 (株) 大阪城ホール (最寄駅: JR大阪環状線「大阪城公園駅」徒歩約5分)

2. 募集及び受付期間 令和元年12月3日(火)～令和2年1月6日(月)必着

3. 会社概要

当社は、国内有数の大規模集客施設である大阪城ホールの賃貸及び運営管理を目的に、平成22年10月に大阪市の100%出資により株式会社として設立され、ホール等施設の運営管理を行っています。(資本金9,000万円 従業員数17名)

当社に関する詳しい情報は、当社ホームページ(<https://www.osaka-johall.com/company>)をご覧ください。

4. 対応すべき課題

現状の施設稼働率・高収益体质の維持向上による安定した経営を確保し、安全で安心して快適にご利用いただける施設をめざし安全管理等の徹底を図るために、経営計画に基づく着実な業務の執行はもとより、積極的な情報収集と分析に基づく営業戦略や経営・組織改革の企画・実行など、それらへの対応が課題となっている。

5. 募集内容

(1) 代表取締役社長(候補)

- ① 募集人数 1名
- ② 職務内容
 - ・会社の代表、経営計画・営業戦略の策定等の業務執行の統括
 - ・取締役会の主宰
 - ・大規模集客施設の賃貸及び運営管理業務執行の統括
 - ・社内ガバナンス、コンプライアンスの統括
- ③ 求める知識
 - ・企業・団体の役員等としての組織マネージメントの経験を有すること
- や経験等
 - ・高い倫理観を有し、企業の社会的責任を果たす能力・意欲を有すること

(2) 常務取締役(候補)

- ① 募集人数 1名
- ② 職務内容
 - ・大規模集客施設の賃貸及び運営管理業務の執行
 - ・総務部門の統括
 - ・経営改革・組織改革の企画・実行等
- ③ 求める知識
 - ・経営改革・組織改革・財務管理・法務に関する豊富な知識・経験を有すること
- や経験等
 - ・組織マネージメントの経験を有すること
 - ・高い倫理観を有し、企業の社会的責任を果たす能力・意欲を有すること

6. 応募方法

応募希望者は、次の(1)～(4)の応募書類等を書留郵便にて郵送してください。ただし(1)の様式は当社ホームページ(<https://www.osaka-johall.com/company>)からダウンロードし作成してください。

(1) 役員応募申込書(当社指定様式)

パソコンにて必要事項を記載のうえ作成し、最近3か月以内に撮影した顔写真を貼付してください。

(2) 職務経歴書(自由様式)

パソコンにてA4縦長横書きで作成、複数枚使用可、できるだけ詳細に記載してください。

(3) 応募動機書(自由様式)

パソコンにてA4縦長横書きで作成、募集内容に照らした応募動機と知識経験を活かす自己アピールなど、1,000字程度で記載してください。

(4) 返信用封筒

長形3号定型封筒に84円切手を貼付し、応募者送付先の郵便番号・住所・氏名を記載したもの。

7. 選考方法

(1) 第1次選考（書類審査）

「役員応募申込書」「職務経歴書」「応募動機書」に基づき審査

(2) 第2次選考（面接審査）

- ① 第2次選考の日程等は、第1次選考合格者に通知し、面接により選考を行います。
- ② 第2次選考では、人物評価のほか取締役としての適否等について審査します。
- ③ 事業内容や経営計画について、選考の際にお伺いすることがあります。

(3) 選考結果

- ① 選考結果については、文書で通知します。
- ② 選考内容に関するお問い合わせには、お答えできませんのでご承知おきください。

8. 就任予定期

- (1) 令和2年6月開催予定の定時株主総会において取締役候補として推薦し選任された後、取締役会における代表取締役及び役付取締役の選定を経て、就任することとなります。
- (2) 任期は、就任2年後の定時株主総会終結時までとなります。
- (3) 役員就任までの間、必要に応じ有期雇用する場合があります。

9. 勤務形態等

- (1) 勤務形態 常勤（役員につき勤務時間、休日等の定めがありませんが、社員に準じた勤務となります。）
- (2) 勤務時間 9:00～17:30
- (3) 休日 土・日・祝日、年末年始。ただし、催事開催に応じた休日勤務が必要な場合があります。
- (4) 年収見込 代表取締役社長 900万円
常務取締役 720万円
- (5) 賞与なし
- (6) 退職慰労金なし
- (7) 通勤手当あり
- (8) 社会保険 健康保険、厚生年金
- (9) その他 取締役として、会社法その他関係法令が適用されることになります。

10. その他

- (1) 募集ポストを重複して応募はできません。
- (2) 応募書類等は返却しません。当社の責任で破棄します。
- (3) 応募書類については、選考過程の検証のため大阪市へ提出することができます。
- (4) 応募者の個人情報については、当社及び大阪市において厳重に管理し、選考及び採用後の人事管理、検証以外の目的に使用することはありません。

11. 書類送付先及びお問い合わせ先

〒540-0002 大阪市中央区大阪城3番1号

株式会社大阪城ホール 担当：経営課 河村（かわむら） TEL 06-6944-9502（直通）